

OMMAVIY OFERTA

JISMONIY SHAXSLARGA TALAB QILIB OLINGUNCHA DEPOZIT HISOBVARAQNI OCHISH VA YURITISH SHARTNOMASI

1. Umumiy qoidalar

- 1.1. Ushbu ommaviy oferta “KDB Bank O‘zbekiston” AJ ning jismoniy shaxsga milliy va xorijiy valyutada talab qilib olinguncha depozit hisobvaraqlar ochish yuzasidan shartnoma tuzish bo‘yicha taklifi hisoblanadi.
- 1.2. O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksining 370-moddasi va 369-moddasining 2-qismiga binoan, jismoniy shaxs Bankka Bank xizmatlarini taqdim etilishi uchun ariza (keyingi o‘rinlarda - Ariza) bilan murojaat etgan, hamda hisobvaraqlar ochish uchun zarur hujjatlarni taqdim qilgan paytdan boshlab Shartnoma tuzilgan va kuchga kirgan hisoblanadi. Ushbu ofertani aksept qilgan jismoniy shaxs talab qilib olinguncha depozit hisobvarag‘iga egalik qiluvchi Bank Mijoziga, Bank va Mijoz birgalikda esa ushbu Shartnomaning tomonlariga aylanadilar.

Yuqoridagilardan kelib chiqqan holda ushbu ommaviy oferta matnini diqqat bilan o‘qib, Bank Tariflari bilan tanishib chiqing. Ommaviy ofertaning biron bir bandiga e‘tirozingiz bo‘lgan taqdirda, Bank xizmatlaridan foydalanmaslik huquqiga egasiz.

2. Tavsiflar

Ommaviy Oferta – bu shartnoma bo‘lib, Mijoz ommaviy ofertani aksept qilishi bilan Bank va Mijoz o‘rtasida ushbu ofertada ko‘rsatilgan shartlar asosida shartnoma tuzilgan hisoblanadi.

Bank – “KDB Bank O‘zbekiston” AJ va uning barcha quyi bo‘g‘inlari.

Mijoz – ushbu Shartnoma shartlarini qabul qilgan rezident / norezident jismoniy shaxs, yoki qonun hujjatlariga muvofiq ishonchnoma asosida uning nomidan ish olib boradigan vakili (ishonchli shaxs).

3. Shartnoma mavzusi

- 3.1 Mijoz Arizasiga binoan Bank talab qilib olinguncha depozit hisobvaraqlar (keyingi o‘rinlarda “Hisobvaraqlar”) ochadi, unga kelib tushadigan mablag‘larni qabul qiladi va kirim qiladi, Mijoz topshirig‘iga asosan Hisobvaraqlardan tegishli miqdordagi mablag‘larni yechib oladi, jo‘natadi, naqd pul ko‘rinishida taqdim etadi, hamda Bankning veb sahifasi (www.kdb.uz) da joylashtirilgan ushbu Shartnoma asosida boshqa operatsiyalarni amalga oshiradi.

4. Hisobvaraqlar ochish va uni yuritish

- 4.1 Bank quyidagi hujjatlar asosida talab qilib olinguncha depozit hisobvarag‘ini ochadi:
 - Mijoz Arizasi;
 - Pasport yoki Mijoz shaxsini tasdiqlovchi boshqa hujjat;
 - Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa hujjatlar.
- 4.2 Bank tomonidan taqdim etilgan Hisobvaraqlar bo‘yicha operatsiyalar ro‘yxati, hisob-kitoblar shakli va xizmatlar turi qonun bilan belgilanadi.
- 4.3 Bank: noaniq ko‘rsatmalarni; mijoz tomonidan to‘ldirilmagan, yoki imzolanmagan, shuningdek amaldagi qonun hujjatlarida talab etilgan ma‘lumotlar ko‘rsatilmagan, yoki tuzatishlar kiritilgan to‘lov hujjatlarini; amaldagi qonunlarni buzadigan operatsiyalarni amalga oshirish bo‘yicha ko‘rsatmalarni; shuningdek amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa hollarda mijoz topshiriqlarini ijro uchun qabul qilmaydi. Bank Mijozning bunday ko‘rsatmalarini bajarilmaganligi sababli yuzaga keladigan yo‘qotish va zararlar uchun javobgar bo‘lmaydi.
- 4.4 Ushbu Shartnoma doirasida Bank quyidagi faoliyatni amalga oshiradi:
 - Mijozdan naqd va naqdsiz shaklda pul mablag‘larni qabul qiladi va Mijozning Hisobvarag‘iga kirim qiladi;
 - Uchinchi shaxsdan kelayotgan naqdsiz shakldagi pul mablag‘larni qabul qiladi va Mijozning Hisobvarag‘iga kirim qiladi;
 - Hisobvaraqlardagi qoldiq doirasida Mijozning ko‘rsatmalariga muvofiq to‘lovlar va pul o‘tkazmalarini amalga oshiradi. Hisobvaraqlarda yetarlicha pul mablag‘i bo‘lmasa, Bank to‘lov hujjatini Mijozga qaytarishga haqlidir. Bank Mijozning to‘lov topshiriqnomalari bo‘yicha

qisman to'lovni amalga oshirmaydi;

- Mijozning Hisobvarag'i bo'yicha boshqa Bank operatsiyalari va funksiyalarini amalga oshiradi;

- 4.5 Bank turli xil valyutalarda naqd pullarni qabul qilish, qayta sanash, saqlash, kirim qilish va ularni berish operatsiyalarini o'z ichiga oluvchi naqd pul operatsiyalarini qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiradi. Yuqoridagi operatsiyalar Bank tomonidan belgilangan ish soatlari davomida amalga oshiriladi.
- 4.6 Bank Mijoz uchun naqdsiz ko'rinishdagi konversiyani Mijozning xorijiy va milliy valyutalarda Hisobvaraqlari mavjud bo'lgan holda amalga oshiradi.
- 4.7 Mijozning Hisobvarag'idagi mablag'lar qoldig'i bo'yicha foizlar Bank Tariflariga muvofiq hisoblanadi.

5. Bank Huquqlari va Majburiyatlari

Bank Majburiyatlari:

- 5.1 Mijoz ushbu Shartnomaning 4.1 bandida ko'rsatilgan hujjatlarni taqdim etgan kundan keyingi ish kunidan kechikmagan holda Hisobvaraqni ochish;
- 5.2 Mijozga Bank xizmatlari bo'yicha zarur ma'lumot va maslahatlarni berish, hamda operatsiyalar bajarilganligini tasdiqlovchi zaruriy hujjatlarni taqdim etish;
- 5.3 Mijoz Hisobvarag'iga kelib tushgan pul mablag'larini, ular bankka kelib tushgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmagan holda kirim qilish;
- 5.4 Mijozning talabiga binoan Hisobvarag'idagi pul mablag'lari qoldig'i doirasida naqd pul shaklida berish;
- 5.5 Mijozning so'roviga binoan, Hisobvaraqa haqidagi ma'lumot, shuningdek mavjud Tariflar va xizmat ko'rsatish shartlarini taqdim etish;
- 5.6 Bank sirini tashkil etuvchi Hisobvaraqa haqidagi ma'lumot, Hisobvaraqa bo'yicha operatsiyalar va Mijoz to'g'risidagi ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlash. Ushbu ma'lumotlar faqat Mijozning o'ziga, shuningdek qonun hujjatlariga muvofiq uchinchi shaxslarga berilishi mumkin;
- 5.7 Bank Hisobvaraqdagi mablag'larning saqlanishi va daxlsizligini kafotlaydi. Hisobvaraqdagi mablag'larga band solish, yoki Hisobvaraqa bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish faqat qonunda nazarda tutilgan hollardagina amalga oshirilishi mumkin.

Bank Huquqlari:

- 5.8 Mijoz qonunni buzganligi haqida dalillar mavjud bo'lgan taqdirda, hisob-kitob va kassa operatsiyalarini amalga oshirishni rad etishi;
- 5.9 Hisobvaraqdan pul mablag'larini akseptsiz va / yoki so'zsiz ravishda hisobdan chiqarish;
 - Shartnoma shartlariga muvofiq Bankka tegishli pul mablag'larini undirishda;
 - Hisoblangan foizlar va / yoki komissiya yig'imlarini undirishda;
 - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan boshqa Shartnomalarga muvofiq, Hisobvaraqdan pul mablag'larini so'zsiz ravishda hisobdan chiqarish;
 - Ijro hujjatlari asosida, shuningdek qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hollarda;
- 5.10 Hisobvaraqa bo'yicha operatsiyalarda, Hisobvaraqni tasdiqlashda, Hisobvaraqa bo'yicha ko'chirma va / yoki boshqa ma'lumot bilan bog'liq xatolar aniqlangan taqdirda, Bank Mijozning rozilgisiz Hisobvarag'iga mablag'ni kirim yoki chiqim qilishi orqali tuzatishlar qilishga haqlidir;
- 5.11 Bank operatsiyalarini o'tkazish paytida Mijozda Bank komissiyalarini to'lash uchun yetarli pul mablag'i bo'lmasa, Bank Mijozga xizmat ko'rsatishni rad etish huquqini o'zida saqlab qoladi;
- 5.12 Shartnomaning 9.11-bandiga muvofiq, Mijozni oldindan xabardor qilgan holda Tariflar va ushbu Shartnomaga o'zgartirishlar va / yoki qo'shimchalar kiritishi mumkin;
- 5.13 Mijozdan shaxsini aniqlash uchun zarur bo'lgan qo'shimcha hujjatlarni taqdim etishni talab qilish, Mijozdan Hisobvaraqa orqali amalga oshiriladigan operatsiyalar to'g'risida ma'lumotlarni, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurollarining tarqalishini moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq qo'shimcha ma'lumotlarni talab qilish huquqiga ega;
- 5.15 Bank tomonidan Mijozning Hisobvarag'ini yuritish vaqtida, Mijoz tomonidan shubhali operatsiyalar o'tkazganligi aniqlangan taqdirda va tijorat banklarida jinoiy faoliyatdan olingan

daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga asoslangan holda, Mijoz o'tkazgan operatsiyalarining qonuniyligi to'g'risida yozma tushintirish berguniga qadar, Bank bir tomonlama Shartnomani bekor qilishi, Hisobvaraqlar yuritishni vaqtincha to'xtatib turishi yoki xizmatlar taqdim etilishini rad etishi mumkin.

6. Mijoz Huquqlari va Majburiyatlari

Mijoz Majburiyatlari:

- 6.1 Hisobvaraqlar ochish va Hisobvaraqlar bo'yicha operatsiyalarni bajarish uchun Bankka qonun hujjatlarida talab qilinadigan hujjatlarni taqdim etish;
- 6.2 Bankning ish tartibiga, hujjatlarni rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga, shuningdek Bank faoliyatini tartibga soluvchi me'yoriy hujjatlar talablariga rioya qilish;
- 6.3 Hisobvaraqlar noto'g'ri kirim qilingan va / yoki Hisobvaraqlardan noto'g'ri yechib olingan pul mablag'lari aniqlangan taqdirda, bu haqida Bankka darhol xabar berish;
- 6.4 Bank tomonidan taqdim etilgan xizmatlar haqini Bank Tariflariga muvofiq to'lash. Ushbu Shartnoma shartlarini qabul qilib, Mijoz Bank xizmatlari haqini to'lash uchun Hisobvaraqlardan akseptsiz ravishda pul mablag'larini yechib olish uchun rozilik beradi.
- 6.5 Bank xizmatlari uchun haq to'lashga yetarli mablag' mavjudligini ta'minlash.
- 6.6 Bankning talabiga binoan, Hisobvaraqlarda amalga oshirilgan operatsiyalarning huquqiy me'yorlarga muvofiqligini tekshirish uchun, ushbu operatsiya yuzasidan zaruriy hujjatlar va ma'lumotlarni darhol taqdim etish.

Mijoz Huquqlari:

- 6.7 Hisobvaraqlardan qonun hujjatlarining talablari va ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq Bank operatsiyalarini amalga oshirish uchun foydalanish;
- 6.8 Hisobvaraqlardagi pul mablag'larini mustaqil boshqarish;
- 6.9 Hisobvaraqlar pul mablag'larini pul o'tkazmasi, naqd pul yoki qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa shakllarda kiritish;
- 6.10 Amalga oshirilgan har bir tranzaksiya to'g'risida xabarnoma olish:
 - "SMS Xabar" xizmatidan foydalangan holda (Mijoz "SMS Xabar" xizmatiga Arizada mobil telefon raqamiga tegishli ma'lumotlarni taqdim etgan holda ulangan bo'lsa);
 - Mijoz so'roviga binoan Hisobvaraqlardagi pul mablag'lari harakati to'g'risida ma'lumot olish orqali.

7. Bank xizmatlari uchun haq to'lash tartibi

- 7.1 Mijozga ko'rsatilgan Bank xizmatlari (Mijoz topshirig'iga asosan, uning Hisobvaraqlaridan amalga oshirilgan to'lovlar) uchun haq tasdiqlangan Bank Tariflariga asosan undiriladi.;
- 7.2 Ushbu Shartnoma bo'yicha Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun vositachilik haqi Bank tomonidan Hisobvaraqlar orqali operatsiyalar amalga oshirilganda akseptsiz ravishda hisobvaraqlardan yechiladi, yoki Mijoz tomonidan Bank kassasiga naqd pul qo'yish yo'li bilan to'lanadi.
- 7.3 Tariflar ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo'lib, Bank tomonidan bir tomonlama tartibda o'zgartirilishi mumkin. Bank va Mijoz o'rtasida yozma ravishda rasmiylashtirilgan alohida kelishuv bundan mustasno.
- 7.4 Mijozning Hisobvaraqlarida qarzdorlik yuzaga kelsa va u Bank mijozi bo'lgan Yuridik shaxsning xodimi bo'lsa, Bank yuridik shaxsning so'roviga binoan, qarzdorlikni ushbu yuridik shaxsning Hisobvaraqlaridan undirish huquqiga ega.
- 7.5 Bank Hisobvaraqlar harakati ko'chirmasida tegishli xizmat bilan bog'liq haqlarni undirish to'g'risidagi ma'lumotni kiritishi shart.

8. Tomonlar Javobgarligi

- 8.1 Mijoz Bankka taqdim etgan hujjatlarda ko'rsatilgan ma'lumotlarning to'g'riligi va Hisobvaraqlar bo'yicha mablag'larni taqsimlash va operatsiyalarni amalga oshirishning qonuniyligi uchun to'liq javobgar bo'ladi.
- 8.2 Mijozga tegishli pul mablag'larini vaqtidan kechikkan holda, yoki noto'g'ri kirim qilinganligi sababli, Bank qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladi.

- 8.3 Boshqa hollarda, tomonlarning javobgarligi qonunda belgilangan tartibda yuzaga keladi.
- 8.4 Shartnomani bajarilishiga ta'sir etuvchi holatlar, shuningdek, Hisobvaraqqa noto'g'ri yuborilgan mablag'lar, Bankka ilgari yuborilgan ma'lumotlarning o'zgarishi, tayinlangan vakilning vakolatining tugatilishi to'g'risidagi xabarlar yozma ravishda vaqtdan kechikkan holda, yoki to'liq bo'lmagan holda yozma xabar qilgan bo'lsa, yuzaga kelishi mumkin bo'lgan salbiy oqibatlar uchun javobgarlik to'lig'icha Mijozga yuklatiladi.
- 8.5 Mijoz tomonidan qonun hujjatlarining talablariga javob bermaydigan hujjatlar Bankka taqdim etilganida, shuningdek Bankning Hisobvaraqlar yoki Mijozning Hisobvaraqlarida operatsiyalar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda to'xtatilgan taqdirda, Bank ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi, yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun jarimalarni to'lashdan ozod etiladi,.
- 8.6 Agar Bank ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda tegishli darajada ehtiyotkorlik bilan ish tutganligini isbotlasa, uchinchi shaxslarning kamchiliklari va xatolari uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.
- 8.7 O'zbekiston Respublikasining vakolatli organlari va tashkilotlari tomonidan tasdiqlangan fors-majior holatlari yuzaga kelgan taqdirda, tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganliklari (lozim darajada bajarmaganliklari) uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar . Bunga tegishli idoralar tasdiqlovchi harbiy harakatlar, tabiiy ofatlar; banklararo elektron to'lov tizimida yuzaga kelgan nosozliklar; Shartnoma shartlarini bajarishni imkonsiz qiladigan davlat va ijro hokimiyatining hujjatlari kiradi.

9. Shartnomaning amal qilish muddati va boshqa shartlari

- 9.1 Ushbu Shartnoma Hisobvaraqqa ochish uchun Ariza topshirilgandan va barcha zarur hujjatlar taqdim etilgandan keyin kuchga kiradi va noma'lum muddatga amal qiladi.
- 9.2 Mijoz istalgan vaqtda yozma Ariza asosida Shartnomani bekor qilishga va Hisobvaraqqni yopishga haqli. Mijozning barcha to'lov majburiyatlarini to'lash muddati va ularni amalga oshirish, Shartnomani bekor qilish va Hisobvaraqqni yopish uchun Ariza berilgan sanaga bog'liq holda amalga oshiriladi. Shartnomani bekor qilish Mijoz Hisobvarag'ini yopish uchun asos bo'ladi.
- 9.3 Agar Mijoz oxirgi 12 oy ichida Hisobvaraqq bo'yicha hech qanday operatsiyalar amalga oshirmagan bo'lsa, Bankning talabiga binoan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablari asosida Shartnoma bekor qilinishi mumkin.
- 9.4 Hisobvaraqqni yopish paytida, Hisobvaraqqdagi qolgan pul mablag'i, agar Bank oldida qarzdorligi bo'lmasa, Mijozga beriladi yoki uning ko'rsatmasi bo'yicha boshqa Hisobvaraqqga, Mijozdan yozma Ariza olingan kundan keyin 5 (besh) ish kunidan kechiktirmagan holda o'tkaziladi.
- 9.5 Bank Mijoz Arizasida ko'rsatilgan telefon (mobil) raqamiga Mijozning Hisobvarag'ida amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risida Bank tomonidan SMS Xabar orqali ma'lumot (xabarnomalar) yuborilishini o'z ichiga olgan xizmatni taqdim etadi (keyingi o'rinlarda "SMS Xabar" xizmati).
- 9.6 Mijoz ma'lumot uzatish kanallari har doim ham xavfsiz emasligini bilgan holda ma'lumotni SMS Xabar orqali jo'natilishiga rozi bo'lib, bunday uzatish kanallari har doim ham xavfsiz emasligini biladi va bunday axborot uzatish kanallaridan foydalanish natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan maxfiylikni buzilishi bilan bog'liq barcha xavflarni o'z zimmasiga olishga rozi.
- 9.7 "SMS Xabar" xizmati orqali Bank Mijozning Hisobvarag'iga quyidagi operatsiyalar to'g'risida xabarnomalarni yuborishi shart:
 - Mijozning Hisobvarag'iga mablag'larni kirim qilish;
 - Mijozning Hisobvarag'idan mablag'larni o'tkazish;
 - Mijoz Hisobvarag'idagi qoldiq.
- 9.8 "SMS Xabar" xizmati orqali Bank Mijozga quyidagi xabarnomalarni yuborish huquqiga ega, ammo majburiyati yo'q:
 - Mijozga yangi hujjatlarni kelishi;
 - umumiy axborot xabarlari (yangi xizmat turlari va boshqalar)
 - shaxsiy axborot xabarlari.
- 9.9 Mijoz SIM-kartani (Bankdan SMS Xabar qabul qilish uchun ko'rsatilgan telefon raqami) boshqa shaxslar olishga imkoni bo'lmagan joyda saqlashi va uni boshqa shaxslardan shu jumladan Mijozning Hisobvarag'ini/ Hisobvaraqlarini boshqarish uchun ishonchnomasi bo'lgan shaxslarga

ham bermaslik majburiyatini oladi. Mijoz tomonidan SIM-karta yo'qotilgan hollarda, Mijoz Bankka "SMS Xabar" xizmatini blokirovka qilish yoki "SMS Xabar" xizmatidan voz kechish to'g'risida yozma ravishda murojaat qiladi.

- 9.10 Agar Mijoz "SMS Xabar" xizmatini yoqishdan bosh tortsa va Mijoz Bank tomonidan ko'chirmalar yuborilishini rad etsa, uch kalendar oyi mobaynida kamida bir martta Mijoz Bankka shaxsan murojaat qilgan holda o'z Hisobvarag'idan ko'chirmani qog'oz nushasida olishi va (yoki) Bankning masofaviy Bank xizmati "Internet Banking" yoki "MultiPay" mobil ilovasi orqali olishi lozim.
- 9.11 Bank Tariflarga va ushbu Shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritisa, Bank Mijozga ushbu o'zgartirishlar yoki qo'shimchalar kiritilishidan 10 (o'n) kalendar kun oldin quyidagi usullardan biridan foydalangan holda xabardor qiladi:
- Bank ofislarida ma'lumotlar taxtasida Tariflarga va Shartnomaga o'zgartirishlar va / yoki qo'shimchalar kiritilganligini joylashtirish orqali;
 - Bankning veb-sayti www.kdb.uz da Tariflarga va Shartnomaga o'zgartirishlar va / yoki qo'shimchalar kiritilganligini joylashtirish orqali;
 - "Internet Banking" (Yangiliklar bo'limida) tizimida yoki "MultiPay" xizmati orqali Tariflarga va Shartnomaga o'zgartirishlar va / yoki qo'shimchalar kiritilganligini joylashtirish;
 - Bank o'zining xohishiga ko'ra, boshqa yo'l bilan.
- 9.12 Bank tomonidan Tariflarga va ushbu Shartnomaga kiritilgan o'zgartirish / qo'shimchalar to'g'risida Mijoz tomonidan e'tirozlar 10 (o'n) kalendar kun ichida kelmasa, ushbu o'zgartirishlar / qo'shimchalar Mijoz tomonidan qabul qilingan hisoblanadi. Mijoz Tariflar va ushbu Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar yoki qo'shimchalar bilan rozi bo'lmaganda, Mijoz ushbu Shartnomada belgilangan tartibda bunday o'zgartirishlar / qo'shimchalar kuchga kirguniga qadar Shartnomani bekor qilishga haqli.
- 9.13 Mijozning Hisobvarag'iga oid barcha xabarnomalar yozma ravishda o'zbek, yoki rus, yoki ingliz tillarida beriladi.
- 9.14 Ushbu Shartnomaning 9.11-bandiga muvofiq taqdim etilgan xabarnomalar, quyidagi sanalarda qabul qilingan hisoblanadi:
- Bankning veb-sayti (www.kdb.uz) da yoki Bank binosida yoki "Internet Banking" tizimida joylashtirilgan bo'lsa – xabarnoma joylashtirilgan sana.
 - "SMS Xabar" xizmatidan foydalanilganda – xabarnoma yuborilgan sana.
- 9.15 Agar Mijoz passport ma'lumotlarini, manzilini va mobil / shahar telefon raqamini o'zgartirsa, u darhol bu haqida Bankni xabardor qiladi, lekin har qanday holatda ham, bunday o'zgartirishlardan 5 (besh) kalendar kunidan kechikmagan holda bo'lishi lozim.
- 9.16 Mijoz tomonidan boshqa shaxslar bilan hisob-kitob qilish bo'yicha o'zaro da'volar Bank ishtirokisiz ko'rib chiqiladi.
- 9.17 Shartnoma O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq tuzilgan va tartibga solinadi.
- 9.18 Hisobvaraqni yuritish va Bank operatsiyalari bilan bog'liq Bankning barcha majburiyatlari faqat "KDB Bank O'zbekiston" AJ o'z zimmasiga oladi.
- 9.19 Ushbu Shartnomani bajarishda yuzaga keladigan barcha nizolar va kelishmovchiliklar, mumkin qadar Tomonlar o'rtasidagi muzokaralar orqali hal qilinadi. Hech qanday kelishuvga erishilmagan nizolar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda hal qilinadi.

YURIDIK MANZIL VA BANK REKVIZITLARI

"KDB Bank O'zbekiston" AJ

Manzil: Toshkent sh., Mirobod t., Buhoro ko'ch., 3 uy.

Bank rekvizitlari: h/r 19907000600000842001

MFO: 00842, STIR: 202167236, IFUT: 64190, KTUT: 16518153

Tel. +99878 120-80-00