

OMMAVIY OFERTA
JISMONIY SHAXSLAR UCHUN TALAB QILIB OLINGUNCHA DEPOZIT
HISOBVARAG`INI OCHISH VA XIZMAT KO`RSATISH UCHUN SHARTNOMA

(Ommaviy Ofertaning versiyasiga 15.09.2022 yildan kiritilgan o'zgartirishlar va qo'shimchalar Bank Boshqaruvi tomonidan 2022-yil 13 sentabrda IMB/LGD/HO/22/73-sonli bayonnomasida tasdiqlangan)

1. Umumiy qoidalar

- 1.1 Ushbu ommaviy oferta "KDB Bank Uzbekistan" AJning jismoniy shaxsga milliy va/yoki chet el valyutasida talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ini ochish orqali shartnoma tuzish taklifidir.
- 1.2. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksining 370-moddasi va 369-moddasi 2-qismiga muvofiq jismoniy shaxs tomonidan bank xizmatlarini ko'rsatish uchun ariza (keyingi o'rinlarda "Ariza" deb yuritiladi) bilan bankka murojaat qilgan paytdan boshlab, hisobvarag' ochish uchun zarur bo'lgan hujjatlar taqdim etilib, shaxsan imzolangan hamda mijozning tegishli tekshiruvdan muvaffaqiyatli o'tgandan so'ng Shartnoma tuzilgan deb hisoblanadi va kuchga kiradi.
- 1.3. Ushbu taklifni qabul qilgan jismoniy shaxs, Bankning mijoz – talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ining egasi, Bank va Mijoz birgalikda – ushbu Shartnomaning Tomonlari bo'ladi.

Iltimos, ushbu ommaviy oferta matnini diqqat bilan o'qing va Bank tariflari bilan tanishing. Agar siz taklifning biron bir bandiga rozi bo'lmasangiz, xizmatlardan foydalanishni rad etishga haqlisiz.

2. Tavsiflar

Ommaviy oferta (shartnoma) – mijoz tomonidan ommaviy ofertani qabul qilish yo'li bilan Bank va Mijoz o'rtasida tuziladigan mazkur shartnoma.

Bank – «KDB Bank Uzbekistan» AJ va uning barcha alohida bo'linmalari.

Mijoz – ushbu Shartnoma shartlarini qabul qilgan rezident/nerezident jismoniy shaxs yoki uning qonun hujjatlariga muvofiq rasmiylashtirilgan ishonchnoma asosida ish yurituvchi vakili (vakolatli shaxs).

Tegishli ekspertiza – mijozning shaxsini aniqlash va tekshirish, shuningdek, mijoz tomonidan amalga oshiriladigan moliyaviy operatsiyalarning maqsadi va mohiyatini o'rganish, shu jumladan ularning bankga taqdim etilgan hujjatlarga (ma'lumotlarga) muvofiqligini tekshirish uchun mablag'lar manbasi to'g'risidagi ma'lumotlarni olish va qayd etish. Bank Mijozni tegishli tekshiruvdan o'tkazish tartibini quyidagilarga muvofiq amalga oshiradi: amaldagi qonun hujjatlari va Bankning ichki hujjatlari, shu jumladan jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va qurol-yarog' tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha Ichki nazorat qoidalari. Tijorat banklarida ommaviy qirg'in; BMT Xavfsizlik Kengashi ("UNSC"), Yevropa Ittifoqi ("Yevropa Ittifoqi"), AQSh G'aznachilik departamenti ("OFAC"), Moliyaviy xizmatlar komissiyasi ("FSC") tomonidan qabul qilingan sanksiya dasturlari. Moliyaviy jinoyatlarga qarshi kurash tarmog'i ("FinCEN") va AQSh Savdo vazirligining Sanoat va xavfsizlik byurosi ("BIS") qo'shma ogohlantirish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Maxsus vakolatli davlat agentligining me'yoriy yo'riqnomasi.

Qonun hujjatlari – O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari, shu jumladan qonunlar, qonunosti hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki va boshqa davlat organlarining normativ-huquqiy hujjatlari.

3. Shartnoma mavzusi

3.1 Mijoz Arizasiga binoan Bank talab qilib olinguncha depozit hisobvaraq (keyingi o'rinlarda "Hisobvaraq") ochadi, unga kelib tushadigan mablag'larni qabul qiladi va kirim qiladi, Mijoz topshirig'iga asosan Hisobvaraقدan tegishli miqdordagi mablag'larni yechib oladi, jo'natadi, naqd pul ko'rinishida taقدim etadi, hamda Bankning veb sahifasi (www.kdb.uz) da joylashtirilgan ushbu Shartnoma asosida boshqa operatsiyalarni amalga oshiradi.

4. Hisobraqamni ochish va yuritish tartibi

- 4.1 Bank quyidagi hujjatlar asosida talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ini ochadi:
- mijozning arizasi;
 - pasport yoki mijozning shaxsini tasdiqlovchi boshqa hujjat;
 - mijozning so'rovnomasiga ko'ra (keying o'rinlarda "Komplayens-So'rovnoma")
 - qonun hujjatlari va Bankning ichki nazorat (Komplayens xizmati) talablariga ko'ra
 - bank tomonidan belgilanadigan boshqa hujjatlar ro'yxati.
- 4.2 Mijoz tegishli tekshiruvdan muvaffaqiyatli o'tgandan keyingina 2 (ikki) bank ish kuni ichida hisob raqamini ochadi.
- 4.3 Hisob bo'yicha operatsiyalar turlari, hisob - kitoblar turlari va bank tomonidan ko'rsatiladigan xizmatlar qonun hujjatlari bilan belgilanadi.
- 4.4 Bank bajarishga quyidagilarni qabul qilmaydi: tushunarsiz ko'rsatmalar; Mijoz tomonidan to'ldirilmagan yoki imzolanmagan to'lov hujjatlari; qonun hujjatlarida nazarda tutilgan ma'lumotlarni o'z ichiga olmagan to'lov hujjatlari; tuzatishlarni o'z ichiga olgan to'lov hujjatlari; qonun hujjatlarini buzgan operatsiyalar bo'yicha ko'rsatmalar; shuningdek, qonun hujjatlarida va Bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hollarda. Mijoz bunday ko'rsatmalarni bajarishdan bosh tortganligi hamda yetkazilgan ziyon va yo'qotishlari uchun Bank javobgar bo'lmaydi.
- 4.5 Ushbu Shartnomaga muvofiq Bank quyidagi tadbirlarni amalga oshiradi:
- mijoz hisobvarag'iga kelib tushgan pul mablag'larni naqd va naqd bo'lmagan shaklda qabul qiladi va ro'yxatga oladi;
 - mijoz hisobvarag'iga uchinchi shaxslar tomonidan kelib tushgan naqd pulsiz shakldagi mablag'larni qabul qiladi va ro'yxatga oladi;
 - hisobvarag'dagi qoldiq doirasida Mijozning ko'rsatmalariga muvofiq to'lovlar va o'tkazmalarni amalga oshiradi. Mijoz hisobvarag'ida mablag' yetarsiz bo'lsa, bank to'lov hujjatini rad etishga haqli. Bank Mijozning to'lov ko'rsatmasi asosida qisman to'lovni amalga oshirmaydi;
 - hisobvarag' bilan bo'liq bo'lgan boshqa bank operatsiyalari va funksiyalarini bajaradi;
- 4.6 Bank turli xil valyutalarda naqd pullarni qabul qilish, qayta sanash, saqlash, kirim qilish va ularni berish operatsiyalarini o'z ichiga oluvchi naqd pul operatsiyalarini qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiradi. Yuqoridagi operatsiyalar Bank tomonidan belgilangan ish soatlari davomida amalga oshiriladi.
- 4.7 Agar xorijiy va milliy valyutalarda hisobvaraقدar mavjud bo'lsa, bank naqd pulsiz shaklda hisobvaraقدar o'rtasida pul mablag'larini konvertatsiya qilishi mumkin.
- 4.8 Mijozning Hisobvarag'idagi mablag'lar qoldig'i bo'yicha foizlar Bank Tariflariga muvofiq hisoblanadi.

5. Bankning huquq va majburiyatlari

Bank majburiyatlari:

- 5.1 Mijoz tegishli tekshiruvdan o'tganidan keyin 2 (ikki) bank ish kuni ichida hisobvarag'ni ochishi;
- 5.2 Mijozga bank xizmatlari va operatsiyalarni amalga oshirilganligini tasdiqlovchi hujjatlar bo'yicha zarur ma'lumotlar va maslahatlar berishi;
- 5.3 Mijoz hisobvarag'iga kelib tushgan pul mablag'larini, ular bankka kelib tushgan kundan keyingi bank ish kunidan kechiktirmagan holda kirim qilishi;
- 5.4 Mijozning talabiga binoan hisobvarag'ning pul mablag'lari qoldig'i doirasida naqd pul shaklida berishi;
- 5.5 Mijoz so'roviga binoan hisobvarag' haqidagi ma'lumot, shuningdek joriy Bank tariflari va xizmatlar ko'rsatish shartlari to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etishi;
- 5.6 Bank sirini tashkil etuvchi hisobvarag' haqidagi ma'lumot, hisobvarag' bo'yicha operatsiyalar va mijoz to'g'risidagi ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlash. Ushbu ma'lumotlar faqat Mijozning o'ziga, shuningdek qonun hujjatlariga muvofiq uchinchi shaxslarga berilishi mumkin;
- 5.7 Hisobvarag'dagi pul mablag'larning saqlanishi va yaxlitligini kafolatlash. Hisobvarag'dagi pul mablag'lariga band solish yoki hisobvara bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish faqat qonun hujjatlarida va Bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda amalga oshirilishi mumkin.
- 5.8 SMS-xabarnoma xizmati (keyingi o'rinlarda "SMS-xabarnoma" xizmati) orqali bank mijozning hisobvarag'iga quyidagi operatsiyalar to'g'risida xabarnomalarni yuborishi:
 - mijozning hisobvarag'iga pul mablag'larini kirim qilish;
 - mijozning hisobvarag'idan pul mablag'larini o'tkazish;
 - mijoz hisobvarag'idagi qoldiq.

Bank huquqlari:

- 5.9 Qonun hujjatlarida va bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan talablar mijoz tomonidan buzilganligini tasdiqlovchi dalillar mavjud bo'lsa, hisob-kitob va kassa operatsiyalarini amalga oshirishni rad etish;
- 5.10 Hisobvarag'dagi pul mablag'larni akseptsiz va/yoki so'zsiz ravishda hisobdan chiqarish:
 - Shartnoma shartlariga muvofiq bankka tegishli pul mablag'larni undirishda;
 - hisoblangan foizlarni va/yoki komissiya yig'imlarini undirishda;
 - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan boshqa Shartnomalarga muvofiq, hisobvarag'lardan pul mablag'larini so'zsiz ravishda hisobdan chiqarish;
 - ijro hujjatlari asosida, shuningdek qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hollarda;
- 5.11 Hisobvara bo'yicha operatsiyalarda, Hisobvara qni tasdiqlashda, Hisobvara bo'yicha ko'chirma va / yoki boshqa ma'lumot bilan bog'liq xatolar aniqlangan taqdirda, Bank Mijozning rozilgisiz Hisobvarag'iga mablag'ni kirim yoki chiqim qilishi orqali tuzatishlar qilishga haqlidir;
- 5.12 Agar mijozda tranzaksiyani amalga oshirish jarayonida bank to'lovlarini qoplash uchun yetarli mablag' bo'lmasa, Bank mijozga xizmatlar ko'rsatishni rad etish huquqini o'zida saqlab qoladi;
- 5.13 Ushbu Shartnomaning 9.8-bandiga muvofiq Mijozni oldindan xabardor qilgan holda Bank tariflariga va ushbu Shartnoma shartlariga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kiritish;
- 5.14 Bankning ichki hujjatlariga muvofiq operatsiyalar bo'yicha standart limitlar va cheklovlarni bir tomonlama tartibda belgilash, o'rnatish va o'zgartirish. Agar tranzaksiyalar bo'yicha standart limitlar va cheklovlar o'zgartirilsa, Bank mijozni bunday o'zgarishlar kiritilgan kuni quyidagi usullardan biri bilan xabardor qiladi:

- Bank ofislaridagi ma'lumot taxtalariga tegishli e`lonlar joylashtirish orqali;
 - Bankning rasmiy www.kdb.uz veb-sahifasida e`lonni joylashtirish orqali;
 - “Internet Banking iDBA” tizimida (“Yangiliklar” bo`limi) yoki “KDBUz Mobile” mobil banking ilovasida tegishli e`lonni joylashtirish orqali;
 - Bankning ixtiyoriga ko`ra boshqa har qanday usullar orqali.
- 5.15 Mijozdan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni hamda ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq, moliyaviy bitim taraflarini aniqlash uchun zarur bo'lgan qo'shimcha hujjatlarni (dalillarni), amalga oshirilgan moliyaviy operatsiyalar va mablag'lar manbasi to'g'risidagi qo'shimcha ma'lumotlarni taqdim etishni talab qilish.
- 5.16 Agar mijoz moliyaviy bitim taraflarini aniqlash uchun zarur bo'lgan ma'lumot va hujjatlarni taqdim qilmagan bo'lsa, moliyaviy operatsiyani bajarishni bir tomonlama rad etish yoki moliyaviy operatsiyani to'xtatib turish;
- 5.17 Tijorat banklarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat qoidalariga muvofiq Bank Bitimni bir tomonlama tartibda bekor qilishi, Mijoz tomonidan amalga oshirilgan shubhali operatsiyalar bo'lsa, mijoz bitimlarning qonuniyligi to'g'risida yozma tushuntirish bergunga qadar vaqtincha to'xtatib turish yoki mijozga xizmatlar ko'rsatishni rad etishga haqli.
- 5.18 Bank tomonidan Mijozning hisobvarag'ini yuritish vaqtida, Mijoz tomonidan shubhali operatsiyalar o'tkazganligi aniqlangan taqdirda va tijorat banklarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga asoslangan holda, Mijoz o'tkazgan operatsiyalarining qonuniyligi to'g'risida yozma tushuntirish berguniga qadar, Bank bir tomonlama Shartnomani bekor qilishi, Hisobvara q yuritishni vaqtincha to'xtatib turishi yoki xizmatlar taqdim etilishini rad qilishi mumkin.
- 5.19 Mijoz tomonidan taqdim etilgan hujjatlarning (ma'lumotlarning), shu jumladan Mijozning Komplayens-so'rovnomasida ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchligiga shubha tug'ilganda, tegishli tekshiruv jarayonini takrorlash.
- 5.20 Quyidagi hollarda hisobvarag'ni yopish sanasidan kamida 10 kalendar kun oldin mijozni yozma ravishda xabardor qilish orqali hisobvarag'ni bir tomonlama ravishda yopish:
- Mijozni lozim darajada tekshirish va hisobvarag' operatsiyalari bo'yicha talablarni bajarish uchun mijoz tomonidan zarur bo'lgan hujjatlar yoki ma'lumotlar taqdim etilmagan bo'lsa;
 - mijoz soxta yoki haqiqiy bo'lmagan hujjatlarni taqdim etgan bo'lsa;
 - mijozning jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga aloqadorligi to'g'risida qonun hujjatlariga va Bankning ichki hujjatlariga muvofiq Bank tomonidan olingan ma'lumotlar bo'lsa.

6. Mijozning huquq va majburiyatlari

Mijoz majburiyatlari:

- 6.1 Hisobvara q ochish va hisobvara q bo'yicha moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirish uchun qonun hujjatlarida va Bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan hujjatlarni taqdim etish;

- 6.2 Bankda belgilangan ish jadvaliga, hujjatlarni rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga hamda bank faoliyatini tartibga soluvchi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga rioya qilish;
- 6.3 Hujjatlardagi ma'lumotlar va Bank tomonidan Mijozga taqdim etilgan yoki Mijozga taqdim etilgan ma'lumotlarni tekshirish va agar ular topilgan (aniqlangan) bo'lsa, Bankni har qanday nomuvofiqliklar to'g'risida xabardor qilish. Agar Mijoz 5 bank ish kuni ichida aniqlangan nomuvofiqliklar haqida Bankni xabardor qilmagan bo'lsa, hujjatlar va undagi taqdim etilgan ma'lumotlar Mijoz tomonidan tasdiqlangan deb hisoblanadi;
- 6.4 Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun bank tariflariga muvofiq haq to'lash. Ushbu Shartnoma shartlarini qabul qilib, Mijoz Bank komissiyalari uchun to'lov sifatida hisobvaraqa mablag'larni bahssiz pul mablag'larini yechib olish uchun rozilik beradi;
- 6.5 Bank xizmatlari uchun haq to'lashga yetarli mablag' mavjudligini ta'minlash;
- 6.6 Moliyaviy operatsiya taraflarini aniqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlarni (ma'lumotlarni), hisobvaraqa bo'yicha amalga oshirilgan moliyaviy operatsiyalar va mablag'lar manbasi to'g'risidagi qo'shimcha ma'lumotlarni, shuningdek qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hisobvaraqa bo'yicha amalga oshirilayotgan operatsiyalar to'g'risida muvofiqlikni tekshirish uchun Bankning talabiga ko'ra zudlik bilan taqdim etish.
- 6.7 Bankni aloqa ma'lumotlari, yashash manzili va/yoki ro'yxatdan o'tish manzili hamda shaxsni tasdiqlovchi hujjat ma'lumotlaridagi o'zgarishlar to'g'risida kamida 10 (o'n) kalendar kuni ichida xabardor qilish.
- 6.8 Bank tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni va xizmatlar shartlarini har vaqt diqqat bilan o'rganib chiqish, ushbu Shartnoma shartlariga kiritilgan o'zgartirishlar va Bank tariflari haqidagi ma'lumotlar bilan tanishib chiqish.
- 6.9 Mijoz SIM-kartani (Bankdan SMS Xabar qabul qilish uchun ko'rsatilgan telefon raqami) boshqa shaxslar olishga imkoni bo'lmagan joyda saqlashi va uni boshqa shaxslardan shu jumladan Mijozning Hisobvaraqa'ini/ Hisobvaraqlarini boshqarish uchun ishonchnomasi bo'lgan shaxslarga ham bermaslik majburiyatini oladi. Mijoz tomonidan SIM-karta yo'qotilgan hollarda, Mijoz Bankka "SMS Xabar" xizmatini blokirovka qilish yoki "SMS Xabar" xizmatidan voz kechish to'g'risida yozma ravishda murojaat qiladi.
- 6.10 Mobil telefon raqami o'zgarganda, shu jumladan mobil telefon (SIM-karta) yo'qolgan yoki uchinchi shaxslarga o'tkazilganda yoki SIM-kartadan ruxsatsiz foydalanishda shubha tug'ilsa, bankka yozma ariza berish orqali yoki bankning Call-markaziga qo'ng'iroq qilib darhol xabardor qilish.
- 6.11 Agar Mijoz "SMS Xabar" xizmatini yoqishdan bosh tortsa va Mijoz Bank tomonidan ko'chirmalar yuborilishini rad etsa, uch kalendar oyi mobaynida kamida bir marta Mijoz Bankka shaxsan murojaat qilgan holda o'z Hisobvaraqa'idan ko'chirmani qog'oz nusxasida olishi va (yoki) Bankning masofaviy Bank xizmati "Internet Banking iDBA" yoki "KDBUz Mobile" mobil ilovasi orqali olishi lozim.

Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

- 6.12 Qonun hujjatlari talablariga va ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq bank operatsiyalarini amalga oshirish uchun hisobvaraqdan foydalanish;
- 6.13 Hisobvaraqa pul mablag'larini pul o'tkazmasi, naqd pul yoki qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa shakllarda kiritish;
- 6.14 Amalga oshirilgan har bir tranzaksiya to'g'risida xabarnoma olish:

- “SMS Xabar” xizmatidan foydalangan holda (Mijoz “SMS Xabar” xizmatiga Arizada mobil telefon raqamiga tegishli ma’lumotlarni taqdim etgan holda ulangan bo’lsa);
- Mijoz so’roviga binoan Hisobvaraqdagi pul mablag’lari harakati to’g’risida ma’lumot olish orqali.

6.15 “SMS Xabar” xizmati orqali Bank Mijozga quyidagi xabarnomalarni yuborish huquqiga ega, ammo majburiyati yo’q:

- Mijozga yangi hujjatlarni kelishi;
- umumiy axborot xabarlari (yangi xizmat turlari va boshqalar)
- shaxsiy axborot xabarlari.

7. Bank xizmatlari uchun haq to’lash tartibi

- 7.1 Mijozga ko’rsatilgan Bank xizmatlari (Mijoz topshirig’iga asosan, uning Hisobvarag’idan amalga oshirilgan to’lovlar) uchun haq tasdiqlangan Bank Tariflariga asosan undiriladi.;
- 7.2 Ushbu Shartnoma bo’yicha Bank tomonidan ko’rsatilgan xizmatlar uchun vositachilik haqi Bank tomonidan Hisobvaraq orqali operatsiyalar amalga oshirilganda akseptsiz ravishda hisobvaraqdan yechiladi, yoki Mijoz tomonidan Bank kassasiga naqd pul qo’yish yo’li bilan to’lanadi.
- 7.3 Tariflar ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo’lib, Bank tomonidan bir tomonlama tartibda o’zgartirilishi mumkin. Bank va Mijoz o’rtasida yozma ravishda rasmiylashtirilgan alohida kelishuv bundan mustasno.
- 7.4 Mijozning Hisobvarag’ida qarzdorlik yuzaga kelsa va u Bank mijozi bo’lgan Yuridik shaxsning xodimi bo’lsa, Bank yuridik shaxsning so’roviga binoan, qarzdorlikni ushbu yuridik shaxsning Hisobvarag’idan undirish huquqiga ega.
- 7.5 Bank Hisobvaraq harakati ko’chirmasida tegishli xizmat bilan bog’liq haqlarni undirish to’g’risidagi ma’lumotni kiritishi shart.

8. Tomonlarning javobgarligi

- 8.1 Mijoz Bankka taqdim etgan hujjatlarda ko’rsatilgan ma’lumotlarning to’g’riligi va Hisobvaraq bo’yicha mablag’larni taqsimlash va operatsiyalarni amalga oshirishning qonuniyligi uchun to’liq javobgar bo’ladi.
- 8.2 Mijozga tegishli pul mablag’larini vaqtdan kechikkan holda, yoki noto’g’ri kirim qilinganligi sababli, Bank qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo’ladi.
- 8.3 Boshqa hollarda, tomonlarning javobgarligi qonunda belgilangan tartibda yuzaga keladi.
- 8.4 Mijoz mobil telefon raqamini o’zgartirish yoki yo’qotganligi, shu jumladan mobil telefon raqamidan ruxsatsiz uchinchi shaxslar tomonidan mijozning mobil telefoni (SIM-karta) dan foydalanishda shubha tug’ilganligi to’g’risida mijozdan ma’lumot olinmaguncha, boshqa shaxslar tomonidan mijozga ma’lum bo’lgan yoki ma’lum bo’lmagan uyali telefondan foydalangan holda amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun mijoz javobgar bo’ladi.
- 8.5 Mijoz ushbu Shartnomani bajarish uchun muhim bo’lgan holatlar, shuningdek hisobvaraqa noto’g’ri kiritilgan pul mablag’lar, ilgari kiritilgan ma’lumotlar va ma’lumotlardagi o’zgarishlar to’g’risida yozma ravishda bankka o’z vaqtida yoki to’liq xabar bermay, salbiy oqibatlari uchun vakilning vakolatlarini tugatish bo’yicha mijoz to’liq javobgardir.
- 8.6 Mijoz tomonidan qonun hujjatlarining talablariga javob bermaydigan hujjatlar Bankka taqdim etilganida, shuningdek Bankning Hisobvaraqlar yoki Mijozning Hisobvaraqlarida operatsiyalar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda to’xtatilgan taqdirda, Bank ushbu Shartnoma bo’yicha o’z

majburiyatlarini bajarmaganligi, yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun jarimalarni to'lashdan ozod etiladi.

- 8.7 Ushbu Shartnoma bo'yicha Bank o'z majburiyatlarini bajarishda lozim darajada ehtiyotkor bo'lganligini isbotlay olsa, bank korrespondentlar, sub-agentlar va boshqa uchinchi shaxslarning kamchiliklari va xatolari uchun, shuningdek, vakillik banklari tomonidan to'lov topshiriqlarini bajarmaganliklari uchun javobgar bo'lmaydi.
- 8.8 O'zbekiston Respublikasining vakolatli organlari va tashkilotlari tomonidan tasdiqlangan fors-majror holatlari yuzaga kelgan taqdirda, tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganliklari (lozim darajada bajarmaganliklari) uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar. Bunga tegishli idoralar tasdiqlovchi harbiy harakatlar, tabiiy ofatlar; banklararo elektron to'lov tizimida yuzaga kelgan nosozliklar; Shartnoma shartlarini bajarishni imkonsiz qiladigan davlat va ijro hokimiyatining hujjatlari kiradi.

9. Shartnomaning amal qilish muddati va boshqa shartlari

- 9.1 Ushbu Shartnoma Hisobvaraqq ochish uchun Ariza topshirilgandan va barcha zarur hujjatlar taqdim etilgandan keyin kuchga kiradi va noma'lum muddatga amal qiladi.
- 9.2 Mijoz istalgan vaqtda yozma Ariza asosida Shartnomani bekor qilishga va Hisobvaraqqni yopishga haqli. Mijozning barcha to'lov majburiyatlarini to'lash muddati va ularni amalga oshirish, Shartnomani bekor qilish va Hisobvaraqqni yopish uchun Ariza berilgan sanaga bog'liq holda amalga oshiriladi. Shartnomani bekor qilish Mijoz Hisobvaraqq'ini yopish uchun asos bo'ladi.
- 9.3 Agar Mijoz oxirgi 12 oy ichida Hisobvaraqq bo'yicha hech qanday operatsiyalar amalga oshirmagan bo'lsa, Bankning talabiga binoan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablari asosida Shartnoma bekor qilinishi mumkin.
- 9.4 Ushbu Shartnomaning 5.17, 5.18 va 5.20-bandlarida nazarda tutilgan boshqa hollarda Bank tashabbusi bilan bir tomonlama tartibda Shartnoma bekor qilinishi mumkin.
- 9.5 Hisobvaraqqni yopish vaqtida, Hisobvaraqqdagi qolgan pul mablag'i, agar Bank oldida qarzdorligi bo'lmasa, Mijozga beriladi yoki uning ko'rsatmasi bo'yicha boshqa Hisobvaraqqga, Mijozdan yozma Ariza olingan kundan keyin 5 (besh) bank ish kunidan kechiktirmagan holda o'tkaziladi.
- 9.6 Bank Mijoz Arizasida ko'rsatilgan telefon (mobil) raqamiga Mijozning Hisobvaraqq'ida amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risida Bank tomonidan SMS Xabar orqali ma'lumot (xabarnomalar) yuborilishini o'z ichiga olgan xizmatni taqdim etadi
- 9.7 Mijoz bunday uzatish kanallari har doim ham xavfsiz emasligini bilgan holda, SMS xabarlar kanallari orqali ma'lumotlarni uzatishga rozi bo'ladi va Mijoz bunday ma'lumotlarni uzatish kanallaridan foydalanish natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan maxfiylikning buzilishi bilan bog'liq barcha xavflarni o'z zimmasiga olishga rozi.
- 9.8 Bank Tariflarga va ushbu Shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritisa, Bank Mijozga ushbu o'zgartirishlar yoki qo'shimchalar kiritilishidan 10 (o'n) kalendar kun oldin quyidagi usullardan biridan foydalangan holda xabardor qiladi:
 - Bank ofislaridagi ma'lumotlar taxtalariga bildirishnoma o'rnatish orqali;
 - Bankning www.kdb.uz veb-sahifasiga xabarnomani joylashtirish orqali;
 - "Internet Banking iDBA" ilovasiga ("Yangiliklar" bo'limi) bildirishnoma joylashtirish yoki Bankning "KDBUz Mobile" mobil banking ilovasi orqali;
 - Bankning ixtiyoriga ko'ra boshqa usullar bilan.
- 9.9 Bank tomonidan Tariflarga va ushbu Shartnomaga kiritilgan o'zgartirish / qo'shimchalar to'g'risida Mijoz tomonidan e'tirozlar 10 (o'n) kalendar kun ichida kelmasa, ushbu o'zgartirishlar

/ qo'shimchalar Mijoz tomonidan qabul qilingan hisoblanadi. Mijoz Tariflar va ushbu Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar yoki qo'shimchalar bilan rozi bo'lmaganda, Mijoz ushbu Shartnomada belgilangan tartibda bunday o'zgartirishlar / qo'shimchalar kuchga kirguniga qadar Shartnomani bekor qilishga haqli.

- 9.10 Mijozning Hisobvarag'iga oid barcha xabarnomalar yozma ravishda o'zbek, yoki rus, yoki ingliz tillarida beriladi.
- 9.11 Ushbu Shartnomaning 9.8-bandiga muvofiq taqdim etilgan xabarnomalar tegishli ravishda qabul qilingan hisoblanadi:
- Bankning rasmiy (www.kdb.uz) veb-saytida yoki Bank ofislarida yoki “Internet Banking iDBA” tizimida joylashtirilgan bo'lsa – xabarnoma joylashtirilgan sana;
 - “SMS-xabar” xizmatidan foydalanganda – xabarnoma uzatish sanasi.
- 9.12 Mijozning boshqa shaxslar bilan hisob-kitoblari bo'yicha o'zaro da'volari Bank ishtirokisiz ko'rib chiqiladi.
- 9.13 Shartnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq tuziladi va tartibga solinadi.
- 9.14 Hisobvaraqni yuritish va Bank operatsiyalari bilan bog'liq Bankning barcha majburiyatlari faqat “KDB Bank O'zbekiston” AJ o'z zimmasiga oladi.
- 9.15 Ushbu Shartnomani bajarishda yuzaga keladigan barcha nizolar va kelishmovchiliklar, mumkin qadar Tomonlar o'rtasidagi muzokaralar orqali hal qilinadi. Hech qanday kelishuvga erishilmagan nizolar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda hal qilinadi.

YURIDIK MANZIL VA BANK REKVIZITLARI

“KDB Bank O'zbekiston” AJ

Manzil: Toshkent sh., Mirobod t., Buhoro ko'ch., 3 uy.

Bank rekvizitlari: h/r 19907000600000842001

MFO: 00842, STIR: 202167236, IFUT: 64190, KTUT: 16518153

Pochta indeksi: 100047, Tel.: +99878 120-80-00